

**Membres de DeGuiWii**

**Procès-verbal de la réunion tenue le lundi 5 novembre 2018**

Sont présents : Guillaume Gagnon, William Lemieux

**Ouverture de la réunion**

Début de la réunion 11h20

1. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**

L’ordre du jour est adopté tel quel

Proposé par Guillaume Gagnon, William Lemieux

1. **Adoption du Procès-verbal de la réunion du 30 octobre 2018**

Le procès-verbal est adopté sans aucune modification

Proposé par Guillaume Gagnon

Appuyé par William Lemieux

1. **Avancement du projet**

Projet bien avancé, les interfaces sont pratiquement terminées, la connexion à la base de données est faite et fonctionne bien

1. **Point terminer à temps ou pas**

Moi, William : je continue cette semaine le module des employés (qui à déjà été commencer dû à mon avance)

Guillaume : Continue son module de projet qui à été commencer à l’avance dû a son avance lui aussi. Le classe BD est bien commencée.

Denis : Doit commencer et terminer cette semaine le module feuille de temps comme prévu sur GANT.

1. **TP3**

Partie 1 : Environnement du travail – Denis, William, Guillaume

Partie 2 : Prototype et Interface - William

Partie 3 : Modélisation – Denis, William, Guillaume

Partie 4 : Cahier des charges – Denis, William, Guillaume

Partie 5 : Conception de la base de données - Guillaume

Partie 6 : Développement de l’application – Denis, William, Guillaume

Partie 7 : Validation de la qualité – Denis, William, Guillaume

Partie 8 : Suivi des activités de développement – Denis

Partie 9 : Rapport – Denis, William, Guillaume

1. **Sommaire à l’heure actuelle**

Un peu d’avance, cependant, il manque de finition sur les modules commencer et terminer.

1. **Varia**
2. **Levée de l’Assemblée**

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 16h15

Procès-verbal rédigé par :

William Lemieux



**Avis de Convocation**

Par la présente, vous êtes convoqués à une réunion du comité qui se tiendra lors du cour de communication le **lundi 12 novembre 2018 au local D-811**.

**Ordre du jour**

1. Ouverture de la réunion
2. Lecture et adoption de l’ordre du jour
3. Feuille de temps
4. Préparation SAG
5. Récapitulatif GANTT
6. Varia
7. Levée de l’Assemblée